

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」 及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」 ファイルアップロードシステムの手引き

事務局とのやり取りに必要な書類について、専用のファイルアップロードシステム（以下、「アップシステム」と言う。）を導入いたしました。

本手引きでは、アップシステムの使用方法について説明いたします。

- アップシステム導入目的について
- アップシステムの使用方法
- お困りのときの対処方法

※アップシステムが対応している書類は事務局とのやり取りに必要な書類となります。

※書類提出の方法や時期については、進捗状況等により事務局から別途指示を行う場合もあります。

問い合わせ先

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局

TEL : 050-5482-3520

E-mail : dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp

※受付時間は、10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）となります。本手引き及び下記の特設Webサイトの掲載情報（随時更新します）をご覧ください。また、ご不明な点があればお問い合わせください。

（URL） <https://dxgx.pacific-hojo.com>

初版 令和6年6月13日

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局

目 次

I. アップシステムについて.....	1
0. マイページへのアクセス方法.....	1
(1) アップシステム画面.....	1
(2) 応募方法画面.....	2
(3) ファイルアップロードシステムのログイン画面.....	4
(4) 認証コード入力画面.....	5
(5) 認証コード発行メールの例.....	6
(6) 認証コード入力画面の例.....	7
1. 交付申請画面.....	8
(1) ファイルアップロードシステム 交付申請予定者用画面.....	8
(2) アップロードファイル登録画面.....	9
(3) アップロードファイル登録画面 別紙様式第1 登録後画面.....	12
2. 交付決定変更申請画面.....	14
(1) ファイルアップロードシステム 間接補助事業者用画面.....	14
(2) アップロードファイル登録画面.....	15
(3) アップロードファイル登録画面 別紙様式第3 登録後画面.....	18
3. 登録事項変更画面.....	20
(1) はじめに.....	20
(2) ファイルアップロードシステム 間接補助事業者用画面.....	21
(3) アップロードファイル登録画面 様式第5 登録後画面.....	24
4. 事業進捗状況報告画面（準備中）.....	25
5. 事業完了実績報告画面（準備中）.....	25
6. 補助金支払請求書提出画面（準備中）.....	25
II. お困りのときは.....	26
III. 問い合わせ先・メール送付時の注意事項.....	27

I. アップシステムについて

0. マイページへのアクセス方法

事務局とのやり取りに必要なファイルは、アップシステムから提出を行ってください。そうすることで、事務局は交付申請予定者に対して必要な提出書類の内容と提出状況がアップシステム上で確認できるようになり、交付申請予定者は事務局との認識の行き違いをなくし、円滑に書類提出を行うことができるようになります。

(1) アップシステム画面

公募サイトより、「乗合バス」、「貸切バス」、「タクシー」、「レンタカー」の4事業者から該当する事業をクリックしてください。

※なお、公募サイトはGoogle Chromeで操作されることをお勧めいたします。

令和5年度
「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
公募サイト

新着情報

2024年5月1日	共通	共通のお知らせ	▼
2024年4月25日	タクシー	タクシーお知らせ	▼
2024年4月25日	レンタカー	レンタカーお知らせ	▼
2024年4月24日	貸切バス	貸切バスお知らせ	▼

乗合バス → 貸切バス → タクシー → レンタカー →

該当する事業をクリック

問い合わせ先
CONTACT

(2) 応募方法画面

「交付申請受付」をクリックして、「資料のダウンロードはこちら」から必要書類をダウンロードし、必要事項を記入してください。

国土交通省

TOPページ | 交付申請受付 (マイページ) | 交付申請者説明会 | 資料ダウンロード | よくある質問

ここをクリック

令和5年度 「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」 及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」 公募サイト【タクシー】

新着情報

NEWS

2024年7月12日	【重要】公募サイト「公募要領_追加資料」を更新しました。	▼
2024年7月12日	【重要】「補助UD 1台につき2名を満たせない場合の誓約書（ひな型）」の追加	▼
2024年7月10日	【重要】「登録情報の変更申請用紙」、「補助事業実施及び完了に向けての提出書類の手引き」の追加	▼
2024年7月10日	「公募要領_追加資料」を更新しました。	▼

記入が済みましたら、「ファイルアップロードシステム（マイページ）へ進む」から
交付申請予定者用画面に進んで必要書類をアップロードしてください。

国土交通省

TOPページ | 交付申請受付 (マイページ) | 交付申請者説明会 | 資料ダウンロード | よくある質問

交付申請受付

APPLICATION

TOPページ > 交付申請受付

交付申請受付期間

令和6年6月24日（月）14:00～令和6年8月23日（金）16:00【必着】

交付申請受付方法

交付申請受付を行う際は、まず下記ボタンよりお進みください。

ここをクリックして記入済みの
必要書類をアップロード

ファイルアップロードシステム（マイページ）へ進む ▶

必要書類一覧

下記のボタンより必要書類をダウンロードし、ご記入ください。

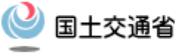
ここをクリックして必要書類を
ダウンロード

資料のダウンロードはこちら ▶

(3) ファイルアップロードシステムのログイン画面

要望調査票を提出した交付申請予定者の方は、内示通知書に記された ID、パスワードを入力してください。

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
応募ファイルアップロードシステム 交付申請予定者用画面



令和5年度
「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
応募ファイルアップロードシステム

ID

パスワード

 表示

ログイン

ID, パスワードを入力し
ここをクリック

国土交通省

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社
メール: dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp
電話番号: 050-5482-3520
受付時間: 平日10:00~16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
[Googleアナリティクスの利用について](#)

(4) 認証コード入力画面

ID 及びパスワードを入力すると、内示通知書を送付しましたメールアドレス宛てに認証コードを送信します。

下記のフォームに認証コードを入力の上、「送信」をクリックして次の画面へお進みください。

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

内示通知書を送付しましたメールアドレス宛てに
認証コードを送信しました。

内示通知書を送付しましたメールアドレス宛てに認証コードを送信しました。
下記のフォームに認証コードを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

認証コード（数字4桁）

送信

前の画面に戻る

国土交通省

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社
メール：dxgx_r06sk@dxgx-pacific-hojo.jp
電話番号：050-5482-3520
受付時間：平日10:00～16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
Googleアナリティクスの利用について

(5) 認証コード発行メールの例

 令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」<asada@pacific-hojo.com>
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局

※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

テスト
龍様

こちらは令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局です。
応募ファイルアップロードシステムの認証コードを送ります。

認証コード：1808

認証コードの有効期限は10分です。
10分以上経過した場合は、ログイン画面より再度お手続きをお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

**令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局**
受付時間：10:00~16:00（土日祝日及び年末年始を除く）
TEL：050-5482-3520
E-mail：dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp

(6) 認証コード入力画面の例

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

内示通知書を送付しましたメールアドレス宛てに
認証コードを送信しました。

内示通知書を送付しましたメールアドレス宛てに認証コードを送信しました。
下記のフォームに認証コードを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

認証コード（数字4桁）

認証コードを入力し
ここをクリック

国土交通省

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社
メール：dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp
電話番号：050-5482-3520
受付時間：平日10:00～16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
Googleアナリティクスの利用について

1. 交付申請画面

(1) ファイルアップロードシステム 交付申請予定者用画面

別紙様式第1、暴力団排除に関する誓約書（ひな形）、仕入れ控除を行うことができない旨の理由書（ひな形）をダウンロードいただき、「1. 交付申請画面へ進む」をクリックしてください。

【検証環境】令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

ハイヤー株式会社 ログアウト

マイページトップ

【提出用アップロード】	各種手引きのダウンロードは以下から
別紙様式第1（仮） ダウンロード	交付申請の手引き.PDF ダウンロード
別紙様式第3（仮） ダウンロード	交付決定額の考え方.PDF ダウンロード
別紙様式第6・第7（仮） ダウンロード	補助事業実施及び完了に向けての提出書類の手引き.PDF ダウンロード
様式第9作成用別紙 ダウンロード	ファイルアップロードシステム.PDF ダウンロード
【保管用アップロード】	車両購入先内訳書のダウンロードは以下から
別紙様式第2（事務局登録） ダウンロード	車両購入先内訳書.xlsx ダウンロード
様式第2A（事務局登録） ダウンロード	各種ひな形のダウンロードは以下から
様式第2B（事務局登録） ダウンロード	暴力団排除に関する誓約書（ひな型）.docx ダウンロード
様式第4A（事務局登録） ダウンロード	仕入れ控除を行うことができない旨の理由書（ひな型）.docx ダウンロード
様式第4B（事務局登録） ダウンロード	交付申請の手引き_地域公共交通経営改善計画の概要_様式（ひな型と記入例）.docx ダウンロード
別紙様式第4（事務局登録） ダウンロード	別添A_UD研修の受講者数調査書面（ひな型）.xlsx ダウンロード
様式第8A（事務局登録） ダウンロード	別添B_UDタクシーに関する研修の実施を証する書面（ひな型）.xlsx ダウンロード
様式第8B（事務局登録） ダウンロード	別添C_UDタクシーに関するインバウンド対応の確認書面（ひな型）.xlsx ダウンロード
別紙様式第8内訳（事務局登録） ダウンロード	別添D_ジャンボタクシーに関するインバウンド対応の確認書面（ひな型）.xlsx ダウンロード
	補助UD1台につき2名を満たせない場合の誓約書（ひな型）.xlsx ダウンロード

「1. 交付申請画面へ進む」

「2. 交付決定変更申請画面へ進む」

「3. 登録事項変更画面へ進む」

(2) アップロードファイル登録画面

提出書類ごとに、「アップロード」をクリックして「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選択してください。

【検証環境】令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

543Ge43 ログアウト

交付申請画面

申請書類

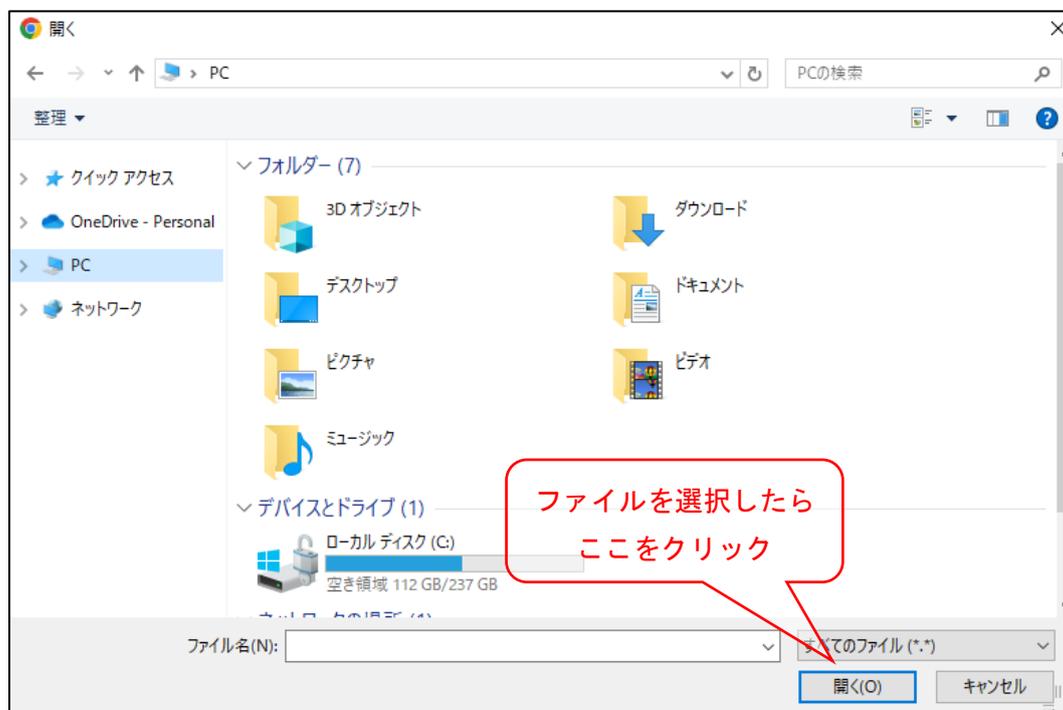
下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。
各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。
提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

交付申請の際に必要な提出書類

1.	内示通知書 ステータス:未提出	<input type="button" value="アップロード"/>
2.	様式第1A ステータス:未提出	<input type="button" value="アップロード"/>
3.	様式第1B ステータス:未提出	<input type="button" value="アップロード"/>
4.	別紙様式第1 ステータス:未提出	<input type="button" value="アップロード"/>
5.	振込先銀行情報 ステータス:未提出	<input type="button" value="アップロード"/>

ここをクリックしてアップロードするファイルを選択

「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選び、「開く」をクリックしてください。



「アップロード」をクリックして、ファイルを登録します。

[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

別紙様式第1 提出済

アップロードするファイルを選択してください。

- ※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。
- ※アップロードできるファイルはXLSM形式のみです。
- ※「①、㊦、(株)」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。

↑

ファイルを選択 test1234_...様式第1.xlsm

ここをクリック

アップロード [登録ファイル項目一覧に戻る](#)

(3) アップロードファイル登録画面 別紙様式第1登録後画面

別紙様式第1をアップロードした後、「関連書類を追加」の欄が表示されます。この段階で、別紙様式第1の関連書類並びに他様式をアップロードしてください。

交付申請画面		申請書類	
<p>下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。 各項目のステータスの詳細についてはページ下部の説明をご確認ください。 提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。</p>			
交付申請の際に必要な提出書類			
1.	内示通知書 ステータス:審査中	関東T696様式第1A.zip	提出日時: 2024-06-26 10:59:16
2.	様式第1A ステータス:提出無	sample.pdf	提出日時: 2024-07-11 14:00:36
3.	様式第1B ステータス:提出無	sample.pdf	提出日時: 2024-07-16 13:12:52
4.	別紙様式第1 ステータス:審査中	北海道テスト_別紙様式第...	提出日時: 2024-06-21 23:11:41
関連書類を追加			
【T_13】UDタクシー（レベル1又は2）の導入 アップロード画面へ			
【T_14】UDタクシー（レベル準1）の導入 アップロード画面へ			
【T_15】ジャンボタクシーの導入 アップロード画面へ			
【T_23】多言語翻訳システム機器 アップロード画面へ			
【T_40】UD研修 アップロード画面へ			
【T_41】観光ドライバー認定講習 アップロード画面へ			
5.	振込先銀行情報 ステータス:提出無		

必要ファイルをアップロードし、ステータスが「提出済」となったら、「交付申請する」をクリックします。なお、「交付申請する」をクリックした場合、事務局からの要請がない限り交付申請予定者側でファイルの編集、削除等の操作ができなくなります。誤って「交付申請する」をクリックした場合などは、事務局までご連絡ください。

6.	暴力回排除に関する誓約書 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf	提出日時: 2024-06-28 16:45:34
7.	地域公共交通経営改善計画の概要 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf	提出日時: 2024-06-28 16:45:52
交付申請の際に事業に応じて必要な提出書類				
8.	仕入控除を行うことができない旨の理由書 ステータス:提出無			
9.	働きやすい職場認証制度の取得状況を証明する書類 ステータス:提出無			
10.	女性活躍推進法に基づく「えるぼし」等の認定状況を証明する書類 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf	提出日時: 2024-06-28 16:42:25
11.	次世代育成支援対策推進法に基づく「くるみんマーク」等の認定状況を証明する書類 ステータス:提出無			
12.	その他1 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf	提出日時: 2024-06-28 16:41:52
13.	その他2 ステータス:提出無			
14.	その他3 ステータス:提出無			
15.	その他4 ステータス:提出無			
16.	その他5 ステータス:提出無			

必要なファイルをアップロードしたら「交付申請する」ボタンを押してください。

ここをクリック

2. 交付決定変更申請画面

(1) ファイルアップロードシステム 間接補助事業者用画面

別紙様式第3をダウンロードいただき、「2. 交付決定変更申請画面へ進む」をクリックしてください。

【検証環境】令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

ハイヤー株式会社 ログアウト

マイページトップ

【提出用アップロード】	各種手引きのダウンロードは以下から
別紙様式第1(仮) <input type="button" value="ダウンロード"/>	交付申請の手引き.PDF <input type="button" value="ダウンロード"/>
別紙様式第3(仮) <input type="button" value="ダウンロード"/>	交付決定額の考え方.PDF <input type="button" value="ダウンロード"/>
別紙様式第6・第7(仮) <input type="button" value="ダウンロード"/>	補助事業実施及び完了に向けての提出書類の手引き.PDF <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第9作成用別紙 <input type="button" value="ダウンロード"/>	ファイルアップロードシステム(交付申請版).PDF <input type="button" value="ダウンロード"/>
【保管用アップロード】	車両購入先内訳書のダウンロードは以下から
別紙様式第2(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	車両購入先内訳書.xlsx <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第2A(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	各種ひな型のダウンロードは以下から
様式第2B(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	暴力団排除に関する誓約書(ひな型).docx <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第4A(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	仕入れ控除を行うことができない旨の理由書(ひな型).docx <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第4B(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	交付申請の手引き_地域公共交通経営改善計画の概要_様式(ひな型と記入例).doc <input type="button" value="ダウンロード"/>
別紙様式第4(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	別添A_UD研修の受講者数調査書面(ひな型).xlsx <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第8A(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	別添B_UDタクシーに関する研修の実施を証する書面(ひな型).xlsx <input type="button" value="ダウンロード"/>
様式第8B(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	別添C_UDタクシーに関するインバウンド対応の確認書面(ひな型).xlsx <input type="button" value="ダウンロード"/>
別紙様式第8内訳(事務局登録) <input type="button" value="ダウンロード"/>	別添D_ジャンボタクシーに関するインバウンド対応の確認書面(ひな型).xlsx <input type="button" value="ダウンロード"/>

クリックしてダウンロード

クリックして進む

「1. 交付申請画面へ進む」
「2. 交付決定変更申請画面へ進む」
「3. 登録事項変更画面へ進む」
「4. 事業進捗状況報告画面へ進む」

(2) アップロードファイル登録画面

提出書類ごとに、「アップロード」をクリックして「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選択してください。

【検証環境】 令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

ハイヤー株式会社 ログアウト

交付決定変更申請画面

申請書類

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。
各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。
提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

交付申請変更の際に必要な提出書類

1.	様式第3A ステータス:未提出	アップロード
2.	様式第3B ステータス:未提出	アップロード
3.	別紙様式第3 ステータス:未提出	アップロード

ここをクリックしてアップロードするファイルを選択

「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選び、「開く」をクリックしてください。

登録ファイル項目一覧に戻る

別紙様式第3 未提出

アップロードするファイルを選択してください。

※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。

※アップロードできるファイルはXLSM形式のみです。

※「④、㉟、㉠」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

登録ファイル項目一覧に戻る

国土交通省

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社

メール：dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp
電話番号：050-5482-3520
受付時間：平日10:00～16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
[Googleアナリティクスの利用について](#)

開く

PC

整理

クイック アクセス

- OneDrive - Personal
- PC
- ネットワーク

フォルダー (7)

- 3D オブジェクト
- デスクトップ
- ピクチャ
- ミュージック
- ダウンロード
- ドキュメント
- ビデオ

デバイスとドライブ (1)

- ローカル ディスク (C:) 空き領域 112 GB/237 GB

ファイル名(N): [] 全てのファイル (*.*)

開く(O) キャンセル

ファイルを選択したらここをクリック

「アップロード」をクリックして、ファイルを登録します。

[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

別紙様式第3 未提出

アップロードするファイルを選択してください。

※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。

※アップロードできるファイルはXLSM形式のみです。

※「④、㊦、㊧」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。


ファイルを選択 | タクシー_別…式第3.xlsm

[アップロード](#) [登録ファイル項目一覧に戻る](#)

ここをクリック

 **国土交通省**

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社

メール : dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp
電話番号 : 050-5482-3520
受付時間 : 平日10:00~16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
[Googleアナリティクスの利用について](#)

(3) アップロードファイル登録画面 別紙様式第3登録後画面

別紙様式第3をアップロードした後、「関連書類を追加」の欄が表示されます。この段階で、別紙様式第3の関連書類並びに他様式をアップロードしてください。

【検証環境】 令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

国土交通省

ハイヤー株式会社 ログアウト

交付決定変更申請画面 申請書類

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。
各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。
提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

交付申請変更の際に必要な提出書類

1.	様式第3A ステータス:未提出	アップロード	
2.	様式第3B ステータス:未提出	アップロード	
3.	別紙様式第3 ステータス:提出済	アップロード	北海道テスト_別紙様式第... 提出日時: 2024-06-21 23:11:41

関連書類を追加

- 【B_32】 勤怠管理システム
アップロード画像へ
- 【B_39】 デジタルを活用した利用者へのPRや意見収集
アップロード画像へ
- 【B_43】 その他
アップロード画像へ
- 【B_56】 その他
アップロード画像へ
- 【B_63】 二種免許取得のための教習
アップロード画像へ
- 【B_65】 人材確保イベントの参加・開催
アップロード画像へ

必要ファイルをアップロードし、ステータスが「提出済」となったら、画面下部の「変更申請する」をクリックします。なお、「変更申請する」をクリックした場合、事務局からの要請がない限り間接補助事業者側でファイルの編集、削除等の操作ができなくなります。誤って「変更申請する」をクリックした場合などは、事務局までご連絡ください。

【T_40】UD研修			
アップロード画面へ			
【T_41】観光ドライバー認定講習			
アップロード画面へ			
4.	その他1 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf 提出日時: 2024-07-17 17:35:44
5.	その他2 ステータス:提出済	アップロード	sample.pdf 提出日時: 2024-07-17 17:35:51
6.	その他3 ステータス:未提出	アップロード	
7.	その他4 ステータス:未提出	アップロード	
8.	その他5 ステータス:未提出	アップロード	
9.	その他6 ステータス:未提出	アップロード	
10.	その他7 ステータス:未提出	アップロード	
11.	その他8 ステータス:未提出	アップロード	
12.	その他9 ステータス:未提出	アップロード	
13.	その他10 ステータス:未提出	アップロード	
<p>必要なファイルをアップロードしたら「変更申請する」ボタンを押してください。</p> <p>ここをクリック</p> <p>変更申請する</p>			

3. 登録事項変更画面

(1) はじめに

あらかじめ、公募サイトに掲載されている「登録情報の変更申請用紙」をダウンロードし、必要事項を記入してください。

国土交通省

TOPページ | 交付申請受付 (マイページ) | 交付申請者説明会 | 資料ダウンロード | よくある質問

交付規程及び様式

A : 交付規程_交通DX・GXによる経営改善支援事業等.PDF

ダウンロード

A : 交付規程 (様式第1~11)_交通DX・GXによる経営改善支援事業等.docx

ダウンロード

B : 交付規程_交通サービスインバウンド対応支援事業.PDF

ダウンロード

B : 交付規程 (様式第1~11)_交通サービスインバウンド対応支援事業.docx

ダウンロード

タクシー関係_別紙様式第1_交付申請書.xlsm

ダウンロード

各種手引き

交付申請の手引き.PDF

ダウンロード

ファイルアップロードシステム (交付申請版).PDF

ダウンロード

タクシー関係_登録情報の変更申請用紙.xlsm

クリックしてダウンロード

ダウンロード

(2) ファイルアップロードシステム 間接補助事業者用画面

提出書類ごとに、「アップロード」をクリックして「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選択してください。

【検証環境】 令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」
ファイルアップロードシステム 間接補助対象事業者用画面

ハイヤー株式会社 ログアウト

登録事項変更画面 **提出書類**

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。
各項目のステータスの詳細については[ページ下の説明](#)をご確認ください。

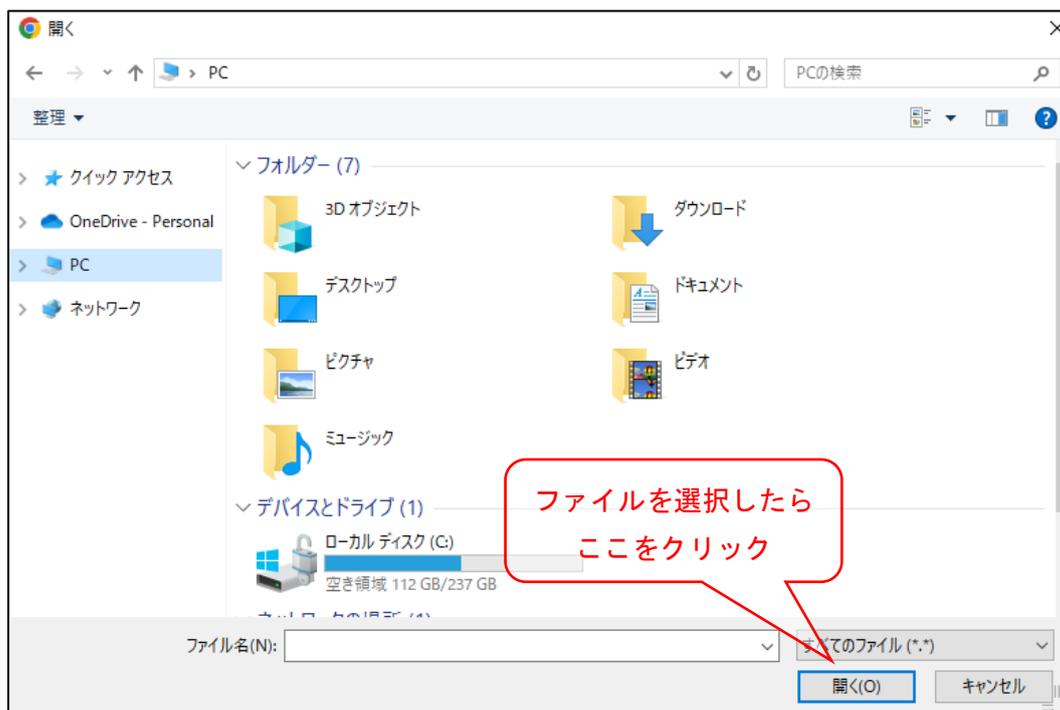
提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

登録事項変更の際に必要な提出書類		
1.	様式第5A ステータス:未提出	アップロード
2.	様式第5B ステータス:未提出	アップロード
3.	登録情報の変更申請用紙 ステータス:未提出	アップロード
4.	その他1 ステータス:未提出	アップロード
5.	その他2 ステータス:未提出	アップロード
6.	その他3 ステータス:未提出	アップロード
7.	その他4 ステータス:未提出	アップロード
8.	その他5 ステータス:未提出	アップロード

ここをクリックしてアップロード
するファイルを選択

21

「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選び、「開く」をクリックしてください。



「アップロード」をクリックして、ファイルを登録します。

[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

様式第5A 未提出

アップロードするファイルを選択してください。

※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。

※「④、㊿、㊿」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。



アップロード [登録ファイル項目一覧に戻る](#)

 **国土交通省**

▼令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」
及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局
パシフィックコンサルタンツ株式会社

メール：dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp
電話番号：050-5482-3520
受付時間：平日10:00～16:00(土日祝を除く)

▼リンク集
[Googleアナリティクスの利用について](#)

(3) アップロードファイル登録画面 様式第5登録後画面

必要ファイルをアップロードし、ステータスが「提出済」となったら、画面下部の「提出する」をクリックします。なお、「提出する」をクリックした場合、事務局からの要請がない限り間接補助事業者側でファイルの編集、削除等の操作ができなくなります。誤って「提出する」をクリックした場合などは、事務局までご連絡ください。

登録事項変更の際に必要な提出書類			
1.	様式第5A ステータス:提出済	アップロード sample.pdf	提出日時: 2024-07-17 17:44:11
2.	様式第5B ステータス:提出済	アップロード sample.pdf	提出日時: 2024-07-17 17:44:16
3.	登録情報の変更申請用紙 ステータス:提出済	アップロード sample.pdf	提出日時: 2024-07-17 17:44:21
4.	その他1 ステータス:提出済	アップロード sample.pdf	提出日時: 2024-07-17 17:44:27
5.	その他2 ステータス:未提出	アップロード	
6.	その他3 ステータス:未提出	アップロード	
7.	その他4 ステータス:未提出	アップロード	
8.	その他5 ステータス:未提出	アップロード	
9.	その他6 ステータス:未提出	アップロード	
10.	その他7 ステータス:未提出	アップロード	
11.	その他8 ステータス:未提出	アップロード	
12.	その他9 ステータス:未提出	アップロード	
13.	その他10 ステータス:未提出	アップロード	

必要なファイルをアップロードしたら「提出する」ボタンを押してください。

ここをクリック

提出する

4. 事業進捗状況報告画面（工事中）

現在準備中です。順次公開いたします。

5. 事業完了実績報告画面（工事中）

現在準備中です。順次公開いたします。

6. 補助金支払請求書提出画面（工事中）

現在準備中です。順次公開いたします。

II. お困りのときは

通知されたログイン ID とパスワードでログインができない

入力ミスはございませんでしょうか。いま一度ログイン ID とパスワードをご確認いただき、再度ログインできない場合は、使用したログイン ID とパスワードを記載の上、事務局までメールでご連絡ください。

アップロードできるメールアドレスを変えたい

使用したいメールアドレスを事務局までメールでご連絡ください。
※間接補助事業者が使用できるメールアドレスは一つまでです。

ファイルのアップロードがエラーになる

アップロードを試みたファイルの詳細（ファイル形式、容量等）をご確認のうえ、事務局までメールでご連絡ください。**なお、エラーの発生したファイルをメールに添付することはご遠慮ください。**

画面の表示がおかしい

スクリーンショットを添えて事務局までメールでご連絡ください。

どこに何をアップロードすればよいかわからない

事務局までメール、またはお電話でご連絡ください。

アップロードするファイルを間違えた

正しいファイルをアップロードすると、最新のファイルで上書きされます。

アップロードする場所を間違えた

間接補助事業者側でファイルの削除はできません。正しいファイルをアップロードして上書きするか、事務局までメールでご連絡ください。

この他、アップシステムについてお困りのことがございましたら、事務局までお電話かメールでご連絡ください。

III. 問い合わせ先・メール送付時の注意事項

本手引きの内容についてご不明な点がございましたら、事務局まで電話、メールにてお問い合わせください。

電子メールでの問い合わせは、下記のアドレスまでご送付ください。「整理番号」に続けて「システムについて」としてください。

件名：北海道 B001 システムについて

↑
頭に整理番号

↑
つづけて内容

- 「整理番号」は、ID、パスワード発行メールに通知した番号です。
- 同一要件のやりとりであれば、直前のメールへ返信する形で送信してください。

令和5年度「交通DX・GXによる経営改善支援事業等」 及び「交通サービスインバウンド対応支援事業」事務局

電話：050-5482-3520
(受付時間 10:00~16:00 土日祝・年末年始を除く)

[E-mail : dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp](mailto:dxgx_r06sk@dxgx.pacific-hojo.jp)

※公募要領にあるメールアドレスと異なりますので、送信前にご確認ください。